**СИЛЛАБУС**

**2023-2024 оқу жылының күзгі семестрі**

**6В04201 – «Халықаралық құқық» білім беру бағдарламасы бойынша**

**2022-2023 күзгі семестр жыл**

**3 курс, r/o, 5 семестр (күз)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы** | **Білім алушының өзіндік жұмысын**  **(БӨЖ)** | | **Кредиттер саны** | | | **Кредит-тердің**  **жалпы**  **саны** | **Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы**  **(ОБӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Семинар сабақтар (СС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| 17938  Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу құқығы | 5 | | 30 | 15 |  | 5 | 5 |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** | | | | | | | |
| **Оқыту түрі** | **Циклы,**  **компоненті** | **Дәріс түрлері** | | **Семинар сабақтарының түрлері** | | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платфомасы** | |
| **Офлайн** | БП  Жоғары оқу орны компоненті | **1.**интерактивті дәріс;  2. лекция-пікірталас;  3. лекция-конференция | | 1. жағдаяттық тапсырмалар;  2. мәселені шешу,  3. презентациялар | | Стандартты ауызша емтихан | |
| **Дәріскер (лер)** | з.ғ.к., аға оқытушы Адайбаев Б.Ж. | | | | |
| **e-mail:** | [batyr.adaibayev@gmail.com](mailto:batyr.adaibayev@gmail.com) | | | | |
| **Телефоны:** | 8 (727) 243 83 22 | | | | |
| **Ассистент (тер)** |  | | | | |
| **e-mail:** |  | | | | |
| **Телефоны:** |  | | | | |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ** | | | | | | | |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)\*** | | | | | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** | |
| Мақсаты:  азаматтық іс жүргізу заңнамасын қолдану дағдысын қалыптастыру, іс жүргізу құжаттарын құрастыру дағдыларын және азаматтық істер бойынша процессуалдық шешімдерді талдай білу, азаматтық іс жүргізу құқығы саласындағы коллизиялық нормаларды қолдана білу және ұлттық екі елдің нормаларын қолдана білу | 1.Азаматтық процестің негізгі теориялық ережелерін білу, субъективті құқықтарды қорғау нысаны ретінде азаматтық сот ісін жүргізуді реттейтін құқық нормаларының мәні мен мазмұнын анықтау. | | | | | 1.1 азаматтық-құқықтық және азаматтық іс жүргізу ұғымдары мен категорияларын еркін меңгеруы; | |
| 1.2 Қазақстан Республикасының қолданыстағы азаматтық іс жүргізу заңнамасына сәйкес әртүрлі құқықтық әрекеттерді орындауда практикалық дағдыларға ие болуы. | |
| 2.Азаматтық сот ісін жүргізудің түрлері мен сатыларын ажырату, сот талқылауының әрбір сатысында азаматтық іс жүргізу заңнамасын қолдану. | | | | | 2.1 Құқықтық көмекжүргізуіске қатысушы тұлғаларға ауызша және жазбаша консультациялар түріндегі, оның ішінде арыздарды, шағымдарды, өтінішхаттар мен заңды сипаттағы басқа да құжаттарды ресімдеу мәселелеріне қатысты заңгерлік кеңес беруы. | |
| 2.2 Шешендік өнер негіздерін практикада қолдануы: логикалық, дәлелді және анық құрастыру ауызша және  жазбаша сөйлеуы. | |
| 3. Нормативтік құқықтық актілерді қолдану, кәсіптік қызметте материалдық және іс жүргізу құқығы нормаларын енгізу; | | | | | 3.1 Қоғамдық қатынастардың әртүрлі салаларындағы құқықтық нормалар мен құқықтық тәжірибені талдауы; | |
| 3.2 Азаматтық іс жүргізу құжаттарын ресімдеуы. | |
| 4. Түсінуқұқықтық ақпараттандыру – адамдардың белгісіз шеңберіне көрсетілетін заң көмегінің түрі | | | | | 4.1 Қазақстан Республикасының заңнамасы туралы ақпаратты ауызша, жазбаша нысанда, электрондық құжат нысанында немесе көрнекі танысу нысанында ұсыну арқылы ақпарат беруы; | |
| 4.2 Білікті заңдық қорытындыларды беру және  заң қызметінің нақты түрлері бойынша консультациялар беруы. | |
| 5. Фактілер мен жағдайларды заңды түрде квалификациялаңыз | | | | | 5.1 Құқықтық құжаттарды дайындау дағдыларының болуы; | |
| 5.2 Құқықтық көмек көрсету стандарттарын сақтау; сотқа, іс жүргізу ережелеріне және кәсіптегі әріптестеріне құрметпен қарауы; | |
| **Пререквизиттер** | Мемлекет және құқық теориясы, Конституциялық құқық, Әкімшілік құқық, Азаматтық құқық, Отбасы құқығы, Қылмыстық құқық, Экологиялық құқық, Еңбек құқығы, Тұрғын үй құқығы | | | | | | |
| **Постреквизиттер** | Қылмыстық іс жүргізу құқығы, әкімшілік іс жүргізу құқығы, атқарушылық іс жүргізу, нотариат, адвокаттық қызмет. | | | | | | |
| **Оқу ресурстары** | **Әдебиет:** негізгі, қосымша.  1. Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы (өзгертулерімен).  2. ҚР 2015 жылғы 31 қазандағы No 377-V Кодексі «Қазақстан Республикасының Азаматтық іс жүргізу кодексі», өзгерту енгізілді.  3. «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 5 шілдедегі Заңы, өзгерту енгізілді. 06.05.2020 жағдай бойынша  4. Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 25 желтоқсандағы N 132-II Конституциялық Заңы.  «Қазақстан Республикасының сот жүйесі мен судьяларының мәртебесі туралы».  5. [Ысқақова А.Б](http://www.flip.kz/descript?cat=people&id=99261),[С.Т.Қайса](http://www.flip.kz/descript?cat=people&id=99265)- Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу кодексіне ғылыми-практикалық түсініктеме. - Ред:[Жеті ыстық](http://www.flip.kz/descript?cat=publish&id=906), -2012 - 440 б.  6. Азаматтық іс жүргізу: Оқу құралы / Ред. В.А. Мусина, Н.А. Чечин, Д.М. Чечота. - М .: ЖШС «Фирма ГАРДАРИКА», 2019 ж 7. Гражданское процессуальное право. Учебник / под ред. Р. А. Курбанова, В. А. Гуреева. — М. : Проспект, 2021 8. Гражданское процессуальное право : учебник : [в 2 т.] Том 1 : Общая часть./ под ред. П.В. Крашенинникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022.  **Интернет-ресурстар**  1. <http://www.adilet.gov.kz>  2.[www.p-prava.kz](https://www.google.com/aclk?sa=L&ai=DChcSEwjXoaHLzZXZAhXFne0KHQWYBxIYABADGgJkZw&sig=AOD64_3kGUBE_OMCFUKX-o3uJyQ3upTZ7Q&adurl=&q=&nb=1&res_url=https%3A%2F%2Fint.search.myway.com%2Fsearch%2FGGmain.jhtml%3Fp2%3D%255EBX2%255Expu263%255ETTAB02%255Ekz%26ptb%3D1FF3D166-95BE-46C6-8A86-60DEC8D5CE8E%26n%3D78486efa%26ind%3D%26cn%3DKZ%26ln%3Dru%26si%3DEAIaIQobChMI-9usnMb92AIVSo6yCh2POgpzEAEYASAAEgIfDvD_BwE%26tpr%3Dhpsb%26trs%3Dwtt%26brwsid%3D980c81c5-fc6b-4391-b7e9-82ad4531c6b5%26searchfor%3D%25D0%25BA%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25BB%25D0%25B5%25D0%25B3%25D0%25B8%25D1%258F%2520%25D0%25B0%25D0%25B4%25D0%25B2%25D0%25BE%25D0%25BA%25D0%25B0%25D1%2582%25D0%25BE%25D0%25B2%2520%25D0%25B0%25D0%25BB%25D0%25BC%25D0%25B0%25D1%2582%25D1%258B%26st%3Dtab&rurl=https%3A%2F%2Fhp.myway.com%2Fgetformsonline%2Fttab02chr%2Findex.html%3Fp2%3D%255EBX2%255Expu263%255ETTAB02%255Ekz%26n%3D78486efa%26st%3Dtab%26ptb%3D1FF3D166-95BE-46C6-8A86-60DEC8D5CE8E%26si%3DEAIaIQobChMI-9usnMb92AIVSo6yCh2POgpzEAEYASAAEgIfDvD_BwE&nm=11&nx=92&ny=11&is=822x416&clkt=87&bg=!hYalhp5ExsiGu0sGYcACAAAAdFIAAABkmQFGe15VoPRVZhRVCzOvrtwBsndre_93aaSfyQDBd_GbW7GECR-f_gQinEoqq_wfKaBh978YYRaQC-wkA7KdhflEdiP67kw5H-RRdD9Dejtm6Bp3v2cIkDamYmEhfNQKDUCNyblmZMdkcJlB5d6esTjr61KrJDRn6Rr-6TbghfgNOkaLMcKuRxIlFMLAvVoCamMNCgo_3dxLqWNOfF6x71p63q_cOy2tuHY_Al6qMAqkWqXJJZo7FITaw6OPef_Q6YAlznWRXaLBXV2reydWORd1Cdu4C-9EgypCVjyachkLm-Tc0SoVTk3HSlaloUGuNNR2qKxJiYn_z_1UrXMsvLJ7-KbMCSeEG0dPO71iueC6GtA_rMITkZ0f5IQ_9-x4jTSZJZhr4fjag90IKoW3L_dSG37dOT_tK7a9UXgHKDGgI_bQvqnFsI4)  3. <http://agka.kz>  4. <http://online.zakon.kz/>.Вебинарлар PravMedia АЖ «Параграф» | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің**  **академиялық**  **саясаты** | | | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады.  Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.  **Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.  **Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.  **Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.  **Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.  Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail *оқытушының байланыстарын енгізіңіз* немесе MS Teams-тегі бейне байланыс арқылы *жиналысқа тұрақты сілтеме жасаңыз* кеңестік көмек ала алады.    +7 701 799 42 47  [Batyr.adaibayev@gmail.com](mailto:Batyr.adaibayev@gmail.com)  **MOOC интеграциясы (massive openlline course). MOOC-**тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар **MOOC-**қа тіркелуі қажет. **MOOC** модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.  **Назар салыңыз!** Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ **MOOC-**та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі. | | | |
| **БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | | | | | | |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік**  **әріптік бағалау жүйесі** | | | | | **Бағалау әдістері** | |
| **Баға** | **Баллдардың сандық баламасы** | **% мәндегі баллдар** | | **Дәстүрлі жүйедегі баға** | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.  **Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.  **Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. | |
| A | 4,0 | 95-100 | | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | | Жақсы |
| B | 3,0 | 80-84 | | **Формативті және жиынтық бағалау** | **% мәндегі баллдар** |
| B- | 2,67 | 75-79 | | Дәрістердегі белсенділік | 5 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 20 |
| C | 2,0 | 65-69 | | Қанағаттанарлық | Өзіндік жұмысы | 25 |
| C- | 1,67 | 60-64 | | Жобалық және шығармашылық қызметі | 10 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | | Қанағаттанарлықсыз | Қорытынды бақылау (емтихан) | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | | ЖИЫНТЫҒЫ | 100 |
| **Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аптасы** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.**  **балл** |
| **МОДУЛЬ 1** | | | |
| 1 | **Д 1.** Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу құқығы саласының пәні, әдісі және жүйесі | **1** | **2** |
| **СС 1.** Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу құқығы саласының пәніне, әдісіне және жүйесіне сипаттама беріңіз | **2** | **8** |
| 2 | **Д 2.** Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу құқығының қағидалары. Азаматтық іс жүргізу құқықтық қатынастар | **1** | **2** |
| **СС 2.** Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу құқығының принциптеріне сипаттама беріңіз. Азаматтық іс жүргізу құқықтық қатынастардың мазмұны мен элементтерін кеңейту | **2** | **8** |
| **ЗС 2.** |  | 15 |
| **ОБӨЖ 1. БӨЖ 1** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| 3 | **Д 3.** Азаматтық істердің соттылығы және танылуы. | **1** | **2** |
| **СС 3.** Азаматтық істердің соттылығы мен соттылығының мағынасын кеңейту. | 2 | **8** |
| **ЗС 3.** |  | **15** |
| **БӨЖ 1.** Азаматтық істердің соттылығы және танылуы.  Жеке немесе ұжымдық тапсырма (презентация, тестілеу). |  |  |
| 4 | **Д 4.** іске қатысы бар тұлғалар. Сотта өкілдік ету | **1** | **2** |
| **СС 4.** Іске қатысушы тұлғалардың құқықтық жағдайын сипаттаңыз. Сотта өкілдік етудің мәнін, ерекшеліктерін, түрлерін кеңейту. | **2** | **8** |
| **ЗС 4.** Жеке немесе ұжымдық тапсырма (презентация, тестілеу, викторина). |  | 15 |
| 5 | **Д 5.** Сот шығындары. Сот хабарламалары мен шақырулары. процессуалдық мерзімдер. | **1** | **2** |
| **СС 5.** Мағынасын ашыңыз  сот шығындары. Сот хабарламалары мен шақыруларының мағынасын сипаттаңыз. Іс жүргізу мерзімдерін сипаттаңыз және оларды сақтаудың негізгі себептерін атаңыз.  (коллоквиум) | **2** | **8** |
| **ЗС 5.** |  | **15** |
|  | | | |  | **1** | **2** |
| 6 | **Д 6.** Азаматтық іс жүргізудегі дәлелдемелер мен дәлелдемелер | 1 | **2** |
| **СС 6.** Азаматтық сот ісін жүргізудегі дәлелдемелер мен дәлелдемелердің мағынасын кеңейту | 2 | **8** |
| **ЗС 6.** |  | **15** |
| **ОБӨЖ 2.БӨЖ 2** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| 7 | **Д 7.**  Жеңілдетілген өндіріс. Міндетті өндіріс | **1** | **2** |
| **СС 7.** Жеңілдетілген іс жүргізу және жазбаша іс жүргізу азаматтық сот ісін жүргізудің бір түрі ретінде сипаттаңыз және олардың мәнін ашыңыз. | **2** | **7** |
| **ЗС 7.** |  | **15** |
| **БӨЖ 2.** Жеңілдетілген өндіріс. Міндетті өндіріс |  |  |
|  | | |  |  |  |
| 8 | **Д 8.** **Өндірісті талап ету. Шағым беру және қамтамасыз ету**. | **1** | **2** |
| **СС 8.** Ұғымды беріңіз және талаптардың белгілерін, элементтерін, түрлерін сипаттаңыз. Талап қою құқығы түсінігін және оның құрылымын кеңейту. Сотқа талап қою құқығының алғы шарттары. Шағымды қамтамасыз ету жолдары туралы айтып беріңіз. | **2** | **7** |
| **ЗС 8.** Шағым беру және қамтамасыз ету.Жеке немесе ұжымдық тапсырма (сынақ). |  | **15** |
| **ОБӨЖ 3. БӨЖ 3** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| 9 | **Д 9.** Істі сот талқылауына дайындау. татуластыру рәсімдері. | **1** | **2** |
| **СС 9.** Істі сот талқылауына дайындау кезеңдерін түсіндіріңіз. Келісу рәсімдерін сипаттаңыз. | **2** | **7** |
| **ЗС 9.** |  | **15** |
| **БӨЖ 3.** Шағымдарды әзірлеу.Жеке тапсырма |  |  |
| 10 | **Д 10.** Сынақ. 1-ші сатыдағы сот актілері. | **1** | **2** |
| **СС 10.** Сот талқылауының кезеңдері мен кезеңдерін сипаттаңыз. 1-ші сатыдағы сот актілеріне сипаттама беріңіз және құрылымына сипаттама беріңіз. (коллоквиум) | **2** | **7** |
| **ЗС 10.** |  | **15** |
| **ОБӨЖ 4. БӨЖ 4** орындау бойынша кеңестер |  |  |
|  | | | |
| 11 | **Д 11.** Сырттай іс жүргізу | **1** | **2** |
| **СС 11.** Сипаттама беріңіз және ерекшеліктері мен ережелерін сипаттаңызсырттай іс жүргізу | **2** | **7** |
| **ЗС 11.** |  | **15** |
| 12 | **Д 12.** Арнайы сот ісі. | **1** | **2** |
| **СС 12.** Сипаттама беріңіз және ерекшеліктері мен ережелерін сипаттаңызарнайы талап қою өндірісі. | **2** | **7** |
| **ЗС 12.** |  | **15** |
| **БӨЖ 4.** Жеңілдетілген өндіріс. Міндетті өндіріс |  |  |
| 13 | **Д 13.** арнайы өндіріс. | **1** | **2** |
| **СС 13.** Сипаттама беріңіз және ерекшеліктері мен ережелерін сипаттаңызарнайы өндіріс. | **2** | **7** |
| **ЗС 13.** |  | **15** |
| **ОБӨЖ 5. БӨЖ 5 Іскерлік ойын:**Азаматтық іс бойынша сот ісін жүргізу |  |  |
| 14 | **Д 14.** Жоғалған сот немесе атқарушылық іс жүргізуді қалпына келтіру бойынша іс жүргізу | **1** | **2** |
| **СС 14.** Сипаттама беріңіз және ерекшеліктері мен ережелерін сипаттаңызжоғалған сот немесе атқарушылық іс жүргізуді қалпына келтіру жөніндегі іс жүргізу | **2** | **7** |
| **ЗС 14.** |  | **15** |
| **БӨЖ 5. Іскерлік ойын**  Виртуалды сот талқылауы: «Бірінші сатыдағы соттың шешімін қайта қарау» |  |  |
| **15** | **Д 15.Д 15.**  Сот актілерін қайта қарау бойынша іс жүргізу | **1** | **1** |
| **СС 15.** Сипаттама беріңіз және ерекшеліктері мен ережелерін сипаттаңызсот актілерін қайта қарау бойынша іс жүргізу | **2** | **7** |
| **ЗС 15.** |  |  |
| **Аралық бақылау 2** | | | **100** |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | | | **100** |
| **Пән үшін жиынтығы** | | | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дәріскер:** з.ғ.к., аға оқытушы Адайбаев Б.Ж.